

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.08.2023 15:02:50  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета  
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол от «30» 09 2019 г., № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «1» 10 2019 г., № 964

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение, ИА, СПО, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОН РФ от 14 июня 2013 года № 464);
- Приказом МОН РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом МОН РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968» ;
- распоряжение министерства просвещения РФ № Р-42 от 01 апреля 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

и устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), не прошедших государственную аккредитацию, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.3 Подготовка, организация и методическое сопровождение итоговой аттестации, организации для выпускников техникума осуществляется согласно Циклограмме подготовки и проведения ГИА, утвержденной директором.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в ГБПОУ КК «КМТ», осуществляющему образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК), которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее — союз)».

Эксперт союза – лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.7 Из числа работников техникума назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.8 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

2.9 Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.10 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными - образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР); и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и включает:

- для профессии СПО по ТОП-50: защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- для профессии СПО по ФГОС 3+: защиту выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- для специальности СПО по ТОП-50: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).
- для специальности СПО по ФГОС 3++: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено ФГОС.

- для специальности СПО по ФГОС 3+: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение ГИА в программах подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), составляет:

- на базе основного общего образования - 72 часа.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение ГИА в программах подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составляет 216 часов.

3.4 Тема выпускной квалификационной работы определяется техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием - целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Выпускная квалификационная работа может выполняться студентом, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

3.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

3.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- контроль за содержанием, актуальностью и отсутствием полной или частичной идентичности ВКР;
- контроль за недопущением повторения тем и содержания ВКР в течение 5 лет;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.8 Отзыв руководителя на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку содержания работы;
- стиля изложения;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом ВКР;
- рекомендации по внедрению работы;
- замечания (при наличии) норма контролера.

3.9 Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

3.10 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.11 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ЭК.

3.12 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками.

3.13 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

3.14 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией “Worldskills International”, осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования, зачисляются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии их оценивания, согласованная с работодателем и утвержденная директором техникума, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3 Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе соответствующих оценочных материалов Ворлдскиллс.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные

образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации ИЛИ получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период необходимый для выполнения в полном объеме индивидуального учебного плана, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

## 5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);



- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых; б) для слабовидящих; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является

директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа образовательной организации.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой, аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью



Директор ГБОУ КК «КМТ»  
С.Н.Рябиченко

## Лист изменений и дополнений

### К «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КМТ».

Утвержден приказом директора № 964 от 01 октября 2019 г., принят решением Управляющего Совета: протокол от 30 сентября 2019 г. № 5.

Лист изменений и дополнений принят решением Управляющего Совета от 15.03.2023 г., протокол № 4; утвержден приказом директора № 251 от 15.03.2023 г.

С целью актуализации и улучшения организации учебной работы и совершенствованием нормативной базы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», а также в связи с вступлением в силу нормативных документов, внести следующие изменения и дополнения:

Раздел 1 Общие положения

Исключить из нормативной базы следующие документы:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями);

Включить в нормативную базу:

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Директор ГБПОУ КК «КМТ»



С.Н. Рябиченко

Секретарь



О.Е. Зобенко

## Лист изменений и дополнений

1. к «ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КМТ».

»

Утвержден приказом директора № 964 от 01.10.2019 г., принят решением Управляющего Совета: протокол от 30.09.2019 г. № 5.

Лист изменений и дополнений принят решением Управляющего Совета от 16.06.2022 г., протокол № 6; утвержден приказом директора № 633 от 16.06.2022г.

С целью упорядочения и улучшения организации учебной работы и совершенствованием нормативной базы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» внести следующие изменения и дополнения:

1. Добавить следующий абзац в пункт 4.4:

«В соответствии с письмом министерства просвещения РФ от 30.04.2021 г. № 05-488 «Инструктивное письмо об особенностях заполнения диплома о среднем профессиональном образовании при включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации» при включении демонстрационного экзамена в состав ГИА сведения вносятся следующим образом:

Для профессии:	Государственная итоговая аттестация, в том числе: выпускная квалификационная работа (демонстрационный экзамен "наименование комплекта оценочной документации по компетенции") - оценка
Для специальности:	Государственная итоговая аттестация, в том числе: выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект по теме "...", демонстрационный экзамен "наименование комплекта оценочной документации по компетенции") - оценка;

Итоговая оценка выставляется как средняя между оценками за демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (в пользу студента). При спорной оценке мнение председателя ГЭК является решающим.

Директор ГБПОУ КК «КМТ»



С.Н. Рябиченко

**Лист изменений и дополнений к  
Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский  
монтажный техникум»**

Год утверждения Положения – октябрь 2019 год

№ п/п	№, наименование пункта, приложения Положения в которые вносятся изменения, дополнения	Основания для внесения изменений, дополнений	Дата внесения изменений, дополнений	№ приложения к листу изменений, приложений
1	<p>Положение, пункт 2.4 добавить абзац – Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 630 от 10.11.2020г. «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»</p> <p>Протокол заседания Управляющего совета ГБПОУ КК «КМТ» от 30.09.2019 Протокол № 5</p>	30.09.2019г.	Приложение № 1

Изменения и дополнения:

Дополнить пункт 2.4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», утвержденного приказом директором ГБПОУ КК «КМТ» № 964 от 01.10.2019г. абзацем следующего содержания:

"Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края"



## Лист изменений и дополнений

### **К «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КМТ».**

Утвержден приказом директора № 964 от 01 октября 2019 г., принят решением Управляющего Совета: протокол от 30 сентября 2019 г. № 5.

**Лист изменений и дополнений принят решением Управляющего Совета от 15.03.2023 г., протокол № 4; утвержден приказом директора № 251 от 15.03.2023г.**

С целью актуализации и улучшения организации учебной работы и совершенствованием нормативной базы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», а также в связи с вступлением в силу нормативных документов, внести следующие изменения и дополнения:

Раздел 1 Общие положения

Исключить из нормативной базы следующие документы:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями);

Включить в нормативную базу:

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Директор ГБПОУ КК «КМТ»



С.Н. Рябиченко

Секретарь



О.Е. Зобенко